



GU-DC-002-2024-063

MATRÍCULA ESTUDIANTES REGULARES 2024-1

MATRÍCULA. El Artículo 15 del Reglamento Estudiantil define: La matrícula es un contrato entre el CES y el estudiante, por medio del cual la Institución se compromete a señalarle los medios y todos los recursos de que dispone para su formación integral y el alumno a mantener un rendimiento académico en concordancia con la filosofía del CES y a cumplir las obligaciones inherentes a su calidad y los deberes establecidos en los Estatutos y Reglamentos. La matrícula tiene la duración de un período académico y puede ser renovada por voluntad de ambas partes.

RECOMENDACIONES:

- Utilizar navegador Google Chrome o Internet Explorer
- En caso de presentar alguna dificultad con la matrícula, escribir al correo admisiones@ces.edu.co
- En caso de presentar inconvenientes técnicos, contactar al equipo de soporte al correo suat@ces.edu.co o comunicarse al teléfono: 4440555 ext. 5000

ACTUALIZACIÓN DE DATOS: Para darle un adecuado tratamiento a sus datos personales y mantenerlo al tanto de las actividades de su interés, queremos comunicarle que sus datos se encuentran almacenados en nuestras bases de datos y están siendo tratados de acuerdo con las finalidades propuestas en el Artículo 8 de las políticas de tratamiento de información de la Universidad CES. Puede consultar la Política visitando la página Web www.ces.edu.co. Si usted quiere conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos que nos ha suministrado, puede enviar el correo a habeasdata@ces.edu.co indicándonos su solicitud o actualizándolo desde su Extranet.

VERIFICACIÓN DE PAPELERÍA: Cerciórese de no tener documentos pendientes por entregar al área de Admisiones, como copia del documento de identidad, copia del acta de grado y/o certificado de vinculación a un sistema de salud (independiente de cuál sea la **EPS** debe ser renovado cada semestre. No sirve como certificado el carné de afiliación, ni la hoja de pagos de la empresa).

En caso de que no pueda generar recibo de pago por la Web, por bloqueo con el área de cartera, biblioteca, facultad o Admisiones, debe corroborar con el área respectiva y ponerse a la orden del día, de lo contrario no se habilitará en la Extranet la opción de generar la orden de pago.

Nota: El pago por fuera de la fecha señalada para matrícula ordinaria, tendrá el recargo fijado por el Comité Administrativo. Parágrafo del Artículo 16 del Reglamento Estudiantil.

PROCESO MATRÍCULA ORDINARIA: Tenga en cuenta que los pagos realizados en los bancos en horario extendido se reportan al CES como pagos realizados el día siguiente, por lo que, si paga el último día debe hacerlo en horario de oficina para que no incurra en una matrícula extraordinaria.

Cuadro 1 - FECHAS MATRÍCULA REGULAR SOLO PARA INTERNADO:

ACTIVIDAD	FECHAS
Solicitud descuento: Internado	30 de octubre al 10 de noviembre del 2023
Solicitud de financiación: Internado	Del 15 al 22 noviembre del 2023
Ordinarias: Internado	Del 15 al 29 noviembre del 2023
Extraordinarias 5%: Internado	30 de noviembre del 2023
Extraordinarias 10%: Internado	1 de diciembre del 2023



Cuadro 2 - FECHAS MATRÍCULA REGULAR ESTUDIANTES REGULARES:

ACTIVIDAD	FECHAS
Solicitud descuento	30 de octubre al 22 de noviembre del 2023
Solicitud de financiación	15 de noviembre al 11 de diciembre del 2023
Ordinarias	4 al 18 diciembre del 2023
Extraordinarias 5%	19 de diciembre del 2023
Extraordinarias 10%	20 de diciembre del 2023

PROCESO AJUSTES DE MATRÍCULA: Si después de realizado el proceso de matrícula en las fechas establecidas para ello, presentó novedades que obliguen hacer ajustes a la matrícula original, tener en cuenta las fechas dispuestas.

Cuadro 3 - FECHAS PARA AJUSTES DE MATRÍCULA

ADICIONES Y AJUSTES DE MATRÍCULA	2021
Adiciones, cancelaciones, cambios	22 de enero al 1 de febrero de 2024
Fecha de pago ajustes matrícula	22 de enero al 2 de febrero de 2024

*** Los posgrados no cuentan con fechas de ajustes**

NOTAS IMPORTANTES:

1. El instructivo que encuentra en el siguiente enlace, le brinda información pertinente y necesaria sobre el proceso de prematrícula y posterior matrícula a través de la Web. No dé inicio al proceso sin antes leerlo con detenimiento: <https://www.ces.edu.co/matricula-regular/#secondary-nav>.
2. Los ajustes de matrícula solo podrán hacerse si hubo pago de matrícula.
3. La fecha de ajustes de matrícula para quienes pagan en fecha extraordinaria deberá ser validada por la facultad.
4. Las cancelaciones de asignaturas fuera de los tiempos establecidos en el **cuadro 3** no generan saldo a favor, se considera como cancelada dentro del período académico.
5. Los ajustes de matrícula sólo se harán en las fechas establecidas por el calendario académico. Fuera de estas fechas no aplica ninguna adición para el período académico en curso.
6. Las asignaturas de humanidades tienen un cupo máximo: Téngalo en cuenta en caso que desee cambiar de asignatura.
7. Una vez cumplidas las fechas previstas para realizar la prematrícula, el sistema se bloquea para no permitir generar más recibos de pago o cargue a la matrícula. Cualquier cambio en la prematrícula inicialmente generada, debe dirigirse a la oficina de Apoyo Financiero.
8. La oficina de Admisiones efectuará un seguimiento permanente a este proceso y estará dispuesta a atender cualquier inquietud relacionada con el mismo.