



Instructivo Actualización de datos de egresados:

Para hacer la actualización de datos en línea, digita inluces.ces.edu.co o ingresa a la página web de la Universidad: www.ces.edu.co y en la parte inferior de la página, en servicios web, haces clic en donde dice InluCES.

Para acceder al sistema por primera vez como egresado, debes dirigirte hacia el lado izquierdo y hacer clic en donde dice egresado CES: registra tu usuario aquí.

Una vez se abra la pantalla, debes seleccionar la opción tipo persona “EGRESADO” y digitar tu documento de identidad; el sistema te traerá el correo electrónico que tienes registrado en la base de datos y que podrás cambiar si así lo deseas.

De ahora en adelante este correo será tu USUARIO y debes ingresar una contraseña que sea de fácil recordación, pero segura. Completa la información requerida para realizar el registro teniendo en cuenta que estos datos son lo que te servirá para acceder de ahora en adelante al sistema.

Una vez tengas tú usuario y contraseña, siempre debes ingresar al sistema por el lado derecho, en donde deberás digitar tus credenciales de acceso.

Cuando ya estés adentro del sistema, en el menú superior debes hacer clic en el botón Egresados y en el menú principal de la página que se encuentra en el centro, seleccionas la opción “Tramites y servicios” y en ésta, la actualización de datos egresados.

En el campo de actualización de datos, encontrarás 4 pestañas con algunos datos que están previamente registrados en el sistema; revísalos todos: información personal y familiar, información académica y laboral, información adicional y referido y la aceptación de términos, para estar seguros de que los datos están correctos. Si necesitas modificar algún dato, lo puedes hacer y asegúrate de GUARDAR LA INFORMACIÓN EN CADA PESTAÑA. Ten en cuenta que los campos marcados con asterisco rojo son obligatorios y que debes registrar la información de tus hijos y los estudios realizados en otras instituciones para que la información que enviemos, sea realmente valiosa para ti.

Recuerda guardar la información en cada pestaña y antes de salir del sistema, y aceptar los términos y condiciones.

De esta forma, acabas de actualizar tus datos en el nuevo sistema de información de la Universidad CES y para que este requisito se de por cumplido, es necesario que envíes un pantallazo de la primera pestaña completamente diligenciada al correo: egresados@ces.edu.co

Si tienes algún inconveniente puedes pedir apoyo a la oficina de egresados, llamando al 444 05 55 extensiones 1322-1537-1672 o enviar un correo a egresados@ces.edu.co